

УКАЗАНИЯ ЗА РАБОТА С КАСОВ АПАРАТ ДЕЙЗИ SX

РАБОТЕН РЕЖИМ

1. На дисплея на касовия апарат трябва да пише **Регистрация**
2. избирате парола **1**, бутон **CLK**, за да потвърдите (на екрана се показват 0,00)

За да маркирате групи със свободна цена е необходимо:

1. **Количество**, след това бутон **QTY** /това е необходимо когато се работи с повече от една бройка/
 2. **Изберете** нужната **ЦЕНА**;
 3. **Департамент** **-01-** , **- 02-** , **-03-** имате бутон
- За департамент 04 и нагоре**

- Количество** → **QTY** → **ед. цена** → **(04) бутон** - въвеждате номера на департамент, бутон **ST**, за да потвърдите номера на департамента
5. **TL**- разпечатва бон в брой.

ДРУГИ БУТОНИ

MODE – сменя режимите на работа.

VD- за изчистване на грешна сума преди да е натиснат бутон **TL**.

C - изчиствам грешна сума или количество преди избор на департамент

PAU - при плащане с POS. Вместо **TL** избирате бутон **PAU**

ДНЕВЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ (за приключване на деня)

1. с бутон **MODE** стигате до (**Нулиране** _____)
2. избирате код **9999**.
3. натискате бутон **CLK**
4. натискате бутон **TL**.
5. Избирате **STL** за пълен отчет или **C** за кратък отчет, не съдържа информация за продажби, но и при двата варианта информацията се изпраща към сървъра на НАП.

МЕЖДИНЕН ОТЧЕТ ЗА ПРОВЕРКА НА КАСОВАТА НАЛИЧНОСТ БЕЗ НУЛИРАНЕ

1. с бутон **MODE** стигате до (**Четене** _____)
2. избирате код **9999**.
3. натискате **CLK**
4. натискате **TL**.

МЕСЕЧЕН И ГОДИШЕН ОТЧЕТ

1. с бутон **MODE** стигате до (**Фискална памет** _____)
2. избирате код **9999**
3. натискате бутон **CLK**
4. натискате **два** пъти бутон **1**
5. натискате бутон **ST**
6. избирате първоначална дата за периода (010320/ –първи март 2020)
7. натискате бутон **QTY**
8. избирате крайна дата за периода (310320 без точки и запетаи)
9. натискате бутон **VD**

ЗА СЛУЖЕБНО ВЪВЕЖДАНЕ/ ИЗВЕЖДАНЕ НА ОБОРОТНИ ПАРИ

1. в режим на работа РЕГИСТРАЦИЯ на дисплея - 0.00
2. набирате сумата, която ще въведете/изведете
3. за служебно въвеждане натискате бутон [+ %]
4. за служебно извеждане натискате бутон [-%]

РАБОТА С БОН ПО ФАКТУРА

ТРЯБВА ДА СТЕ В РАБОТЕН РЕЖИМ

НА ДИСПЛЕЯ ИМА 0,00

Набирате ОБЩАТА СУМА → ДЕПАРТАМЕНТА →ALT задържате и натискате бутон **точка**

На дисплея се появява текст **Към фактура**: трябва да въведете номера на фактурата, задължително 10 цифри.

Бутон **ST** → Датата - > последователност от бутони **ST → ST→TL**